

BUREAU INDÉPENDANT ANTI-CORRUPTION

APPEL À CANDIDATURES

Pour le poste de : **Conseiller chargé des Affaires Juridiques**

Sous la direction et la supervision du Directeur Général, le Conseiller chargé des Affaires Juridiques a pour mission d'appuyer, soutenir et assister par son expertise juridique le BIANCO dans ses domaines de compétence en garantissant la légalité des actions de ses dirigeants.

1- Description du poste

Les attributions du Conseiller chargé des Affaires Juridiques sont de :

- ✓ Assurer un rôle de référent et de veille juridiques dans les domaines de compétence du Bureau et agir comme un consultant en interne en cantonnant les différents directions et services à rester dans le cadre légal dans le processus de mise en œuvre de la stratégie nationale anti-corruption ;
- ✓ Epauler régulièrement les instances centrales dans leurs démarches afin de garantir la sécurité juridique des leurs opérations ;
- ✓ Appuyer les responsables centraux à avoir le réflexe de conformité juridique dans leurs actes et actions ;
- ✓ Accompagner les responsables opérationnels à résoudre les situations qui présentent des difficultés juridiques ;
- ✓ Apporter son expertise juridique dans la gestion des dossiers complexes en explicitant les problématiques juridiques posées et en proposant des solutions adaptées et conformes au droit en vigueur ;
- ✓ Prêter main-forte à l'approche juridique des opérations liées aux investigations des cas de corruption
- ✓ Servir d'interlocuteur privilégié des acteurs de la justice et des organes chargés de la représentation de l'Etat devant la justice dans la gestion externalisée des dossiers contentieux concernant le BIANCO ;
- ✓ Assurer de bonnes interactions avec les instances juridiques et juridictionnelles tant nationales qu'internationales ;
- ✓ Optimiser les opportunités opérationnelles offertes par la coopération policière et judiciaire internationale ;
- ✓ Faire un suivi régulier et vigilant des dossiers d'enquête transmis aux juridictions, notamment par le biais des liaisons opérationnelles permanentes auprès des instances juridictionnelles partenaires du BIANCO ; Représenter le Directeur Général dans tous les stades de la procédure judiciaire au cas où elle est requise ;
- ✓ Rendre régulièrement compte de ses actions au Directeur Général du BIANCO.



2- Pré-requis

- ✓ Démontrer une culture juridique approfondie dans le domaine de l'état de droit, la bonne gouvernance et la lutte contre la corruption ;
- ✓ Posséder une expérience éprouvée en conseil et assistance juridique en matière pénale, civile et administrative ;
- ✓ Faire preuve d'une très grande aisance rédactionnelle, d'un esprit d'analyse et de synthèse doublé d'une capacité d'abstraction et de raisonnement juridique rigoureux ;
- ✓ Savoir travailler de manière organisée et méthodique, avec rigueur et dans la discrétion ;

3- Profil

- ✓ Être intègre et de bonne moralité ;
- ✓ Être titulaire d'un master en droit ou en sciences politiques ;
- ✓ Agent de l'Etat ayant des expériences professionnelles confirmées dans la Justice, dans le domaine de l'assistance et de l'expertise juridique ou dans l'administration publique ;
- ✓ Maîtriser les outils informatiques ;
- ✓ Faire preuve d'aptitude au leadership transformationnel, au management stratégique et à l'animation d'une équipe de professionnels ;
- ✓ Afficher une bonne capacité relationnelle pour dialoguer avec tous, une facilité à persuader ses interlocuteurs dans la gestion des litiges, une très bonne capacité rédactionnelle, un sens aigu de l'anticipation et une honnêteté intellectuelle reconnues ;
- ✓ Avoir la bonne maîtrise des langues malagasy et française ; la connaissance de la langue anglaise serait un atout.

